

**ZARZĄDZENIE NR 354/2019
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 1 sierpnia 2019 r.

**w sprawie zasad i trybu rozpatrywania, załatwiania i udzielania odpowiedzi na interpelacje
i zapytania radnych**

Na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), zarządza się co następuje:

§ 1.

Rejestr interpelacji i zapytań radnych prowadzony jest przez Wydział Organizacji i Kadr, który sprawuje nadzór nad terminowym przygotowaniem projektów odpowiedzi.

§ 2.

1. Otrzymane interpelacje i zapytania Prezydent Miasta Kielce przekazuje Sekretarzowi Miasta.
2. Sekretarz Miasta dokonuje dekretacji i przekazuje interpelacje i zapytania do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce lub miejskiej jednostki organizacyjnej, celem przygotowania projektu odpowiedzi.
3. W przypadku, gdy przygotowanie projektu odpowiedzi wymaga pozyskania informacji z więcej niż jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce lub miejskiej jednostki organizacyjnej, Sekretarz Miasta Kielce wyznacza komórkę wiodącą.
4. Komórka wiodąca, celem przygotowania rzetelnej odpowiedzi, zwraca się do właściwych ze względu na przedmiot interpelacji lub zapytania komórek organizacyjnych Urzędu Kielce i miejskich jednostek organizacyjnych w celu uzyskania niezbędnych wyjaśnień.
5. Kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych zobowiązani są do udzielenia pisemnych wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, komórce wiodącej w terminie 3 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.
6. Jeżeli sprawa dotyczy zakresu działania spółek prawa handlowego, w których Miasto Kielce posiada udziały lub akcje, projekt odpowiedzi przygotowuje komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kielce sprawująca nadzór właścicielski nad tymi spółkami lub inna wskazana przez Sekretarza Miasta.
7. Projekt odpowiedzi na interpelacje i zapytania, zaakceptowany przez Prezydenta Miasta, właściwego merytorycznie Zastępcę Prezydenta Miasta lub Skarbnika Miasta, kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce i miejskich jednostek organizacyjnych, przedkładają Sekretarzowi Miasta do sprawdzenia pod względem redakcyjnym.
8. W razie wystąpienia konieczności uzupełnienia projektu odpowiedzi, Sekretarz Miasta zwraca projekt do komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce lub miejskiej jednostki organizacyjnej celem uzupełnienia.
9. Komórka lub jednostka przekazuje uzupełnienie do Sekretarza Miasta w czasie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zwrócenia projektu.
10. Poprawione lub zaakceptowane odpowiedzi na interpelacje i zapytania kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce i miejskich jednostek organizacyjnych przedkładają w trzech egzemplarzach do podpisu Prezydentowi Miasta lub osobie przez niego wyznaczonej.
11. Podpisaną odpowiedź na interpelację lub zapytanie komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kielce lub miejska jednostka organizacyjna przekazuje adresatowi za pośrednictwem Biura Rady Miasta.

§ 3.

1. W sytuacji zaistnienia jakichkolwiek okoliczności uniemożliwiających komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Kielce lub miejskiej jednostce organizacyjnej terminowe wywiązanie się z obowiązku przygotowania odpowiedzi na interpelację lub zapytanie radnego, kierownik komórki lub jednostki niezwłocznie powiadamia o tym Sekretarza Miasta oraz właściwego kierownika pionu.

2. W przypadku stwierdzenia nieterminowego przygotowywania projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce lub miejskich jednostek organizacyjnych, Dyrektor Wydziału Organizacji i Kadr przedstawia sprawę Sekretarzowi Miasta wraz z wnioskiem o wyciągnięcie konsekwencji służbowych wobec winnych zaniedbania.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta, dyrektorom Wydziałów Urzędu Miasta Kielce i kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce



Bogdan Wenta